

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy
Grabowiec**

I. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa zasady i tryb przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Grabowiec.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) **uczniu** – należy rozumieć przez to dziecko realizujące obowiązek szkolny w szkole podstawowej, gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej, słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych;
 - 2) **rodzicach** – należy rozumieć przez to także prawny opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 3) **szkole** – należy rozumieć przez to szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych oraz ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 2.

Świadczeniami pomocy materialnej ze środków budżetu Gminy Grabowiec są:

- 1) stypendia szkolne;
- 2) zasiłki szkolne.

§ 3.

Pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, a także dzieciom i młodzieży, upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi nieprawidłowościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

- 3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 4.

Świadczenia, o których mowa w § 2 przyznaje wójt w drodze decyzji administracyjnej.

§ 5.

Świadczenia, o których mowa w § 2 przyznawane są na podstawie wniosków składanych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Grabowcu.

II. Stypendium szkolne

§ 6.

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.
2. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:
 - 1) rodziców, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły lub ośrodka, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny, bądź dyrektora kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych;
 - 2) pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły lub ośrodka, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny, bądź dyrektora kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych;
 - 3) dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

§ 7.

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym:
 - płatne zajęcia lekcyjne oraz pozalekcyjne o charakterze edukacyjnym, tj. opłaty czesnego, wycieczek szkolnych, wyjść do kina, teatru, muzeum, na basen, korepetycje, kursy nauki języków obcych, nauka tańca, nauka gry na instrumentach muzycznych, zajęcia rozwijające uzdolnienia artystyczne i sportowe uczniów;
 - 2) pokrycia kosztów zakupu podręczników szkolnych, przyborów szkolnych oraz innych

pomocy naukowych na dzieci, w tym:

- zakupu podręczników, ćwiczeń, zeszytów, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów, komputera (stacjonarny, laptop, notebook), części do komputera (monitora, drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, myszki, klawiatury, listwy itp.), tonerów do drukarki, pamięci przenośnej do komputera, programów komputerowych, multimedialnych programów edukacyjnych, biurka, krzesła do biurka oraz lampki na biurko, opłat za abonament internetowy (od września do czerwca), przyborów i artykułów szkolnych, tj. piórniki, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, kleje, papiery kolorowe, papier ksero, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuły, brystole, papier kancelaryjny, nożyczki, taśmy klejące, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina i inne przybory związane z zajęciami szkolnymi;
 - zakupu przyborów i pomocy szkolnych: tornistrów, plecaków (jedna sztuka na rok szkolny), ubioru i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego w tym: obuwie sportowe nie więcej niż dwie pary na rok w kwocie do 100,00 zł za parę, spodenki gimnastyczne, koszulki gimnastyczne, dresy kompletne lub spodnie sportowe + bluza sportowa nie więcej niż dwie pary na rok szkolny w kwocie do 100, 00 zł za sztukę, strój galowy wymagany obligatoryjnie przez szkołę, strój kąpielowy, czepek, okulary pływackie jedna para na rok szkolny; zakup sprzętu sportowego, muzycznego (po dołączeniu zaświadczenia ze szkoły potwierdzającego uczestnictwo dziecka na zajęciach jak również konieczność zakupu)
 - zakup stroju wymaganego na zajęcia praktycznej nauki zawodu oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych (wymagane potwierdzenie przez szkołę).
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, w tym:
- transport środkami komunikacji, zakwaterowanie w internacie lub bursie.
2. Jeżeli wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe, stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego.
3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 8.

1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 7 ust.1 pkt 1), realizowane jest przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne.
2. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2) i 3), realizowane jest poprzez zwrot poniesionych wydatków, po przedstawieniu dokumentów potwierdzających ich powstanie, na rachunek bankowy rodziców lub pełnoletniego ucznia.
3. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 7 ust. 2, realizowane jest przelewem na konto osobiste rodziców lub pełnoletniego ucznia.

§ 9.

Stypendium szkolne przyznaje się uwzględniając dochód, o którym mowa w § 10 oraz:

- 1) niepełnosprawność i jej stopień, występujące w rodzinie bezrobocie, ciężką lub długotrwałą chorobę, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, a także gdy rodzina jest niepełna;
- 2) pobieranie nauki poza miejscem zamieszkania.

§ 10.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 930).

§ 11.

1. W przypadku podania nieprawdziwych danych o dochodach uzyskanych w rodzinie ucznia oraz liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń ponosi odpowiedzialność karną.
2. Stypendium pobrane przez ucznia na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi.
3. W przypadku zmiany sytuacji materialnej, rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń zobowiązani są do przedstawiania aktualnych zaświadczeń potwierdzających zaistniałe zmiany.

§ 12.

1. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekroczyć miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j: Dz. U. z 2015 r., poz. 114 z późn. zm.).
2. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j: Dz. U. z 2015 r., poz. 114 z późn. zm.).
3. Kryteria określające miesięczną wysokość stypendium szkolnego dla ucznia w zależności od miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny:
 - 1) dochód miesięczny do 150,00 zł w wysokości stypendium do 100% kwoty o której mowa w ust. 1;
 - 2) dochód miesięczny od 150,01 zł do 200,00 zł – wysokość stypendium do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
 - 3) dochód miesięczny od 200,01 zł do 514,00 zł – minimalna wysokość stypendium w kwocie, o której mowa w ust. 2.

§ 13.

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Grabowcu w terminie:
 - 1) do 15 września danego roku szkolnego w przypadku uczniów szkół;

- 2) do 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów.
2. Wnioski nieudokumentowane nie będą rozpatrywane.
 3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 i uczeń może uzyskać prawo do pomocy materialnej od następnego miesiąca po złożeniu wniosku.

§ 14.

Stypendium szkolne może być przyznane uczniom w danym roku szkolnym na okres do 10 miesięcy, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do 9 miesięcy.

§ 15.

Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium szkolnego:

- 1) gdy został zawieszony w prawach ucznia,
- 2) gdy uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych.

§ 16.

Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

III. Zasiłki szkolne

§ 17.

Zasiłek szkolny jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy dla ucznia, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 18.

1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:
 - 1) rodziców, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły lub ośrodka, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny, bądź dyrektora kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych;
 - 2) pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły lub ośrodka, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny, bądź dyrektora kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych;
 - 3) dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.
2. Zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące

od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 19.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
2. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Wójt Gminy Grabowiec na podstawie złożonego wniosku kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków określonych w ust. 1.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność zasiłku rodzinnego określonego w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 20.

1. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego przyjmowane będą Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Grabowcu.
2. Wnioski rozpatrywane będą na bieżąco, a wypłata nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Wnioski nieudokumentowane nie będą rozpatrywane.

IV. Postanowienia końcowe

§ 21.

Od decyzji wójta przysługuje rodzicom lub pełnoletniemu uczniowi prawo odwołania się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Wójta Gminy Grabowiec w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§ 22.

Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają zwrotowi w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.